

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Питкярантского
муниципального района
от «18» октября 2021 г.
№713

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «Детская художественная школа
им. В.П. Крупина»

г. Питкяранта

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Питкярантского муниципального района Республики Карелия «Детская художественная школа им. В.П. Крупина» (далее именуется «Учреждение») создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11. 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Питкярантского муниципального района Республики Карелия «Детская художественная школа им. В.П. Крупина».

1.3. Сокращенное наименование: МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Титова, д.4

1.5. Адрес фактического местонахождения, где осуществляется образовательная деятельность: г. Питкяранта, ул. Титова, д.4, ул. Победы, д.11

2. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует дополнительные образовательные программы и предоставляет услуги.

2.2. По своему статусу Учреждение является:

- тип - учреждение дополнительного образования

- организационно-правовая форма – автономное учреждение

2.3. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование Питкярантский муниципальный район, (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Питкярантского муниципального района.

2.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, счета по учету средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности; имеет права и обязанности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, может иметь свой логотип, вывеску и другие средства индивидуализации.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам работников, а также размер их премирования в пределах имеющихся средств.

2.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточном имуществе Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

2.10. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.11. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца, форму которого Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.12. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, а также внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.14. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

2.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

2.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям и учреждениям платные дополнительные образовательные услуги.

2.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Учреждением (общим собранием трудового коллектива) и утверждаются Учредителем.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Основные задачи Учреждения:

3.2.1. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

3.2.2. Выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства;

3.2.3. Профессиональная ориентация обучающихся;

3.2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3.2.5. Адаптация детей к жизни в обществе;

3.2.6. Формирование общей культуры обучающихся;

3.2.7. Организация содержательного досуга обучающихся;

3.2.8. Удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;

3.2.9. Взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития их личности;

3.2.10. Социализация обучающихся;

3.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

3.3.1. Образовательная деятельность:

- Реализация дополнительных образовательных программ подразделяющихся на предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, а также дополнительные общеразвивающие образовательные программы художественной направленности;
- Осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- Организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, содействие росту квалификации педагогических кадров;
- Использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также на современном уровне его развития;
- Эффективная самостоятельная работа учащихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей);

3.3.2. Творческая деятельность:

- Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, мастер-классов, олимпиад, выставок, творческих вечеров и т.д.);
- Работа в рамках совместных проектов в области изобразительного искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями);

3.3.3. Культурно-просветительская деятельность:

- Организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев, картинных галерей);
- Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания;

3.3.4. Финансово – хозяйственная деятельность

3.3.5. Иные виды деятельности

К иным видам деятельности относятся:

- Оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в том числе:
 - преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - раннее эстетическое развитие;
 - подготовка детей к обучению в художественной школе;
 - обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет изобразительному искусству по сокращенному или расширенному учебному плану;
 - репетиторство с обучающимися других учебных заведений;
 - организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов) как для учащихся, так и для физических и юридических лиц;
 - организация выставочных мероприятий, культурно-познавательных циклов;
 - обучение по авторским программам и методикам;
 - организация арт-терапевтических занятий;
- Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Школы, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.
- Дизайнерская и полиграфическая деятельность, в том числе проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов и их реализация, а также производство и тиражирование печатной продукции на различных носителях.

3.4. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органами местного самоуправления Питкярантского муниципального района.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых услуг, не являющимися основными видами деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального района. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. Установление штатного расписания;

4.3.5. Прием на работу сотрудников, заключение и прекращение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального обучения работников;

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.7. Прием обучающихся в Учреждение;

4.3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

4.3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 4.3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.3.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 4.3.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 4.3.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.3.15. Организация методической работы в Учреждении;
- 4.3.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4.3.17. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4.3.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.
- 4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- 4.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, (далее директор) который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора, изменение и расторжение трудового договора с директором осуществляет Учредитель. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения
- Планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения
- Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения
- Соблюдает финансовую дисциплину
- Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении
- Заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности
- Издаёт в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения
- Утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы.
- Осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации
- Утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и тарификационные списки педагогических работников, распределяет должностные обязанности
- Назначает работников на должности и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности.
- Распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального района.

- Открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях, порядке, установленных законодательством Российской Федерации
- Обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологического режимов.
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- Выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем
- Выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем
- Нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения
- Состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников, охрану здоровья обучающихся.

5.7. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов самоуправления Питкярантского муниципального района относятся:

- Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений
- Согласование создания филиалов и представительств Учреждения
- Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора
- Проведение аттестации руководителя Учреждения
- Проведение документальных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- Установление муниципального задания

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.9. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – СТК) действует на основании Положения о Совете трудового коллектива.

5.9.1. Нормативной основой деятельности СТК являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения.

СТК является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении

Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

СТК осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

СТК собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва СТК может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.9.2. СТК выполняет следующие функции:

- Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Учреждения, работодателем в области трудового права, решает вопрос о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, рассматривает и утверждает его, осуществляет контроль за его исполнением.
- Содействует организации безопасных условий образовательного процесса, рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечение сохранности условий труда.
- Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива. Рассматривает и решает вопросы собственного самоуправления в соответствии с Уставом учреждения.
- Согласовывает характеристики и решения администрации Учреждения о выдвижении кандидатур на награждение.
- Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового права.
- Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.
- Готовит предложения для стимулирования работников.
- Распределяет нераспределенный стимулирующий фонд.
- Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,

повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая работников, осуществляющих свою деятельность по совместительству.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- Принятие стратегии, тактики образовательного процесса
- Обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования

- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- Принятие решений о форме проведения промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников.
- Принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения
- Принимает решение об исключении учащегося из Учреждения, в случаях предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет – является выборным представительным и коллегиальным органом государственно - общественного управления Учреждением.

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете.

5.12. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении создан Совет обучающихся (далее – Совет). Данный орган управленческих решений не принимают, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления образовательной организацией.

5.13. Совет формируется из числа обучающихся 4-5 классов основного отделения ДХШ сроком на 1 год.

5.14. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.

5.15. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

5.16. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

5.17. Задачи Совета:

- Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.
- Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни Учреждения.
- Реализует и защищает права обучающихся.
- Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5.18. К основным функциям Совета относятся:

5.18.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении отдельных вопросов Учреждения в рамках своей компетенции:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе классов;
- разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.18.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.18.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.18.4. Представляет интересы обучающихся перед администрацией Учреждения на Педагогических советах.

5.18.5. . Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.18.6. Организует сбор предложений обучающихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, перед администрацией Учреждения.

5.18.7. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

6.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение

6.4.2. Отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда
- Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.8. Трудовые отношения с работниками учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе Учреждения в случаях:

- Повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава
- Применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия СТК.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

7.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, регламентируемым расписанием занятий. Годовой план учебно-воспитательной работы принимается Педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

7.5. Учреждение на основании лицензии самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств. Дополнительные образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» срок освоения 5(6) лет и дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности в рамках уставной деятельности реализуются только для детей 7-16 лет. Для остальных категорий обучающихся вышеуказанные программы, а также программы раннего развития детей, реализуются в рамках платных услуг.

7.6. Организация приема детей:

7.6.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих и физиологических данных в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг средней численностью контингента, утвержденной Учредителем.

Прием в Учреждение детей на обучение по предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства проводится на основании индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием детей на обучение сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется Учреждением на платной основе. Конкурсный отбор учащихся в этом случае не проводится.

7.6.2. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия, утверждаемая приказом директора, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом в Учреждение.

7.6.3. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

7.6.4. Учреждение при приеме поступающих обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего в Учреждение подают на имя директора заявление о приеме установленного образца. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- Фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- Сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- Адрес фактического проживания ребенка;
- Номера телефонов родителей (законных представителей);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления предоставляют следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- Согласие родителей (законных представителей) на персональную обработку своих данных и данных своего несовершеннолетнего ребенка (согласие совершеннолетнего обучающегося на обработку его персональных данных);
- Договор об оказании образовательных услуг (на платной основе)

7.6.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Материалы результатов отбора хранятся в отдельной папке, в архиве Учреждения.

7.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

7.8. Возраст поступающих Учреждения.

- На обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» (срок освоения 5(6) лет):
 - в первый класс - от 10 до 12 лет.
 - во 2-4 классы – 12-14 лет.
 - в выпускные классы (5,6 класс) – прием не осуществляется.

- На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств – 7-16 лет.
- Иные категории обучающихся для обучения в рамках платных услуг принимаются без ограничения возраста.

Возраст поступающих учитывается по состоянию на 01 сентября текущего года.

С учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусств, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.

7.9. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Учреждении вакантных мест. Поступление переводом из другого образовательного учреждения может происходить в течение учебного года.

7.10. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей, склонностей поступающих.

7.11. Учреждение может открывать новые отделения по согласованию с Учредителем.

7.12. В Учреждении устанавливается следующий режим обучения:

7.12.1. Учебный год начинается 1 сентября, делится на 4 четверти и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса и учебным планом. Если день 1 сентября приходится на выходной день, то занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором Учреждения в соответствии с графиком образовательного процесса, рекомендуемым Учредителем.

Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.12.2. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.12.3. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным графиком образовательного процесса, расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

7.12.4. Продолжительность учебных занятий, равному одному академическому часу равна:

- Для обучающихся подготовительного отделения 7-9 лет – 40 мин.
- Для обучающихся 10-16 лет – 40 мин.

7.12.5. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме:

- Мелкогрупповых занятий численностью 4-10 человек
- Групповых занятий численностью 8-15 человек

7.12.6. Для обучающихся перерыв между занятиями устанавливается не менее 10 минут.

7.12.7. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 10.00 до 20.00, в соответствии с режимом сменности и обучения учащихся, Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

7.12.8. В каникулярное время Учреждение может проводить творческие и культурно-просветительские мероприятия с привлечением обучающихся.

7.12.9. Контроль знаний, умений, навыков обучающихся осуществляется по срокам и в формах, регламентированных образовательными программами. Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором. Система оценок: пятибалльная, зачетная.

7.12.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации в Учреждении. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы.

7.12.11. По окончании Учреждения выпускникам, успешно освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу, выдается свидетельство об освоении этой программы установленного образца.

Выпускникам, освоившим общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

7.12.12. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, решением Педагогического совета об освоении образовательной программы на основании итоговых оценок и медицинской справки.

7.12.13. Для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения.

Система и критерии итоговой аттестации учащихся разрабатывается Учреждением самостоятельно, для дополнительных предпрофессиональных программ – с учетом не ниже установленного федеральными государственными требованиями уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

7.12.14. Учащимся, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца, заверенная печатью Учреждения.

7.13. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора учреждения и осуществляется по следующим основаниям:

- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- В случае окончания обучающимися полного курса обучения
- По медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении
- При переезде на другое место жительства.

7.13.1. Обучающимся, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца. Во всех случаях в приказе об отчислении указывается конкретная причина отчисления. Не допускается отчисление учащихся по инициативе администрации Учреждения во время каникул, академического отпуска и болезни обучающегося.

7.13.2. Восстановление на обучение обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, может быть произведено не позднее трех лет со дня отчисления приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

7.13.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающимся по решению Педагогического совета Учреждения может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года один раз в течение учебного года.

7.13.4. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

7.14. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- Педагогические работники (преподаватели)
- Обучающиеся
- Родители (законные представители)
- Иные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на основании договора с Учреждением.

7.14.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания

- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций
- Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления учреждением, установленных уставом
- Право на участие в обсуждении вопросов относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации
- Право на объединения в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников

7.15. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени

- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года
- Право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации
- Право на длительный отпуск сроком до года через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками и расписанием занятий.

7.19. Обязанности и ответственность педагогических работников.

7.19.1. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.19.2. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.19.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных, культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.19.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.20. Обучающимся предоставляются академические права на:

- Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность
- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья
- Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, одновременное освоение нескольких образовательных программ.

- Зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом-графиком.
- Академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Учреждения.
- Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- Перевод с платного на бесплатное обучение в случаях и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Учреждения.
- Восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Учреждения.
- Ознакомление со свидетельством о регистрации государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в нем.
- Бесплатное пользование информационными ресурсами и учебной базой Учреждения
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях.
- Поощрение за успехи в учебной, творческой и иной деятельности.

- Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

7.21. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.21.1. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию.
- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения

7.21.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

7.21.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков Учреждение может отчислить несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если другие меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- Выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования, формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательную программу, реализуемую Учреждением.
- Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

- Защищать права и законные интересы обучающихся.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- Принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

7.22.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.22.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.23. Иные работники Учреждения

7.23.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.23.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.23.3. Права и обязанности, ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.24 Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

7.24.1. Основание возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

7.24.2. В случае приема обучающегося в Учреждение на отделение платных дополнительных образовательных услуг основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, которому предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Питкярантского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также субсидий на иные цели.

8.2. Учреждение вправе вести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

8.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

8.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере дополнительного образования в области искусств и в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.9. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

8.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Питкярантского муниципального района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.15. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении. При этом сохраняются все ограничения, регламентирующие сдачу в аренду недвижимого имущества.

8.17. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.18. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступают в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального района, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях в установленном порядке.

8.19. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

8.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.21. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.22. Крупные сделки, конфликт интересов.

8.22.1. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.22.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки и в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.22.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 8.23. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8.22.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.23. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями, гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких, родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении его деятельности, и не должны использовать, принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него

ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

- Изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения
- Изменение одной или нескольких характеристик организации образовательной деятельности Учреждения.

9.3. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательных отношений, судебные органы.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимается Советом трудового коллектива, согласовывается с Наблюдательным советом, утверждается Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органами местного самоуправления Питкярантского района.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- По решению Учредителя

- По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности несоответствующей его уставным целям

10.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок, с даты принятия решения о ликвидации Учреждения, уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

10.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

10.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

10.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

10.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.18. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации- правопреемнику, при ликвидации – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, форма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

11.4. В целях реализации полномочий совета родителей по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждением направляют в совет родителей проект локального нормативного акта и обоснование к нему.

11.5. Совет родителей вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, перед руководителем Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с его компетенцией.

11.6. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения и (или) коллегиальным органам управления Учреждением мотивированное мнение в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит одобрения (согласия) или содержит предложения, руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждением могут согласиться с ними, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и (или) привлечь коллегиальные органы управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. В целях реализации полномочий представительных органов работников Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему.

11.9. Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.10. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.11. нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.12. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.13. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым руководителем Учреждения, и вступают в законную силу с даты, указанной в распорядительном акте.

11.14. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

11.15. Локальные нормативные акты вводятся в действие, в срок, указанный в распорядительном акте (приказе) об их утверждении, а если срок не указан – в день утверждения.

11.16. Об утверждении локальных нормативных актов должны быть обязательно извещены: работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения – в порядке, установленном Уставом Учреждения.

11.17. Изменения в локальные нормативные акты вносятся по решению руководителя Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе) об их утверждении, а если этот срок не указан – в день его утверждения.

11.18. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся или работников Учреждения, руководитель учреждения знакомит под роспись.

11.19. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

